

MANDAT

Le **technicien de support informatique** est principalement chargé de fournir une assistance technique / un soutien aux utilisateurs, de procéder à l’installation, la configuration, la mise à jour, l’entretien et le soutien de systèmes d’information. Le technicien informatique est chargé de fournir le contact initial en veillant à ce que tous les problèmes et questions techniques soient résolus ou redirigés vers les personnes responsables appropriées.

RESPONSABILITÉS

* Recevoir et répondre aux demandes de support technique, aux incidents et aux demandes de changement en temps opportun;
* Organiser et documenter les informations liées aux problèmes et solutions;
* Participer au sein de l’équipe à la recherche de solutions aux problèmes complexes;
* Brancher et installer le matériel, les périphériques et les dispositifs;
* Installer et mettre à jour les logiciels et programmes informatiques;
* Intervenir en cas de dysfonctionnement matériel et logicie ;
* Fournir une assistance technique rapide (par téléphone, à distance ou sur place);
* Diagnostiquer les interventions nécessaires pour optimiser l'infrastructure informatiqu ;
* Communiquer électroniquement, par téléphone ou en personne avec les utilisateurs d'ordinateurs éprouvant des difficultés pour déterminer et documenter des problèmes;
* Installer des composants d’ordinateur tels que des cartes, des barrettes de mémoire ou des composants de réseaux;
* Effectuer la relocalisation d’équipements lors de déménagements;
* Veiller à la sécurité, l’accès et l’intégrité des données, au respect des politiques et procédures en matière d’utilisation des ressources informationnelles;
* Créer et maintenir une documentation précise et à jour tout au long du processus de gestion des changements;
* Réparation en magasin de divers appareils informatiques;
* Service à la clientèle;
* Toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES

* Ce contrat requiert une attestation d'études collégiales en informatique. Un diplôme d’études collégial en informatique sera considéré comme un atout.
* Minimum de 1 ans d’expérience en informatique

HABILETÉS REQUISES

* Maîtrise des systèmes d’exploitation Windows;
* Connaissance des outils d’administration de Office 365;
* Connaissances des systèmes d’exploitation Windows Server 2016 (un atout);
* Connaissance de l'annuaire Microsoft AD (Active Directory) (un atout);
* Connaissances en infrastructure réseau filaire et sans fils (routeur, AP, coupe-feu, DHCP, DNS, VPN, VLAN);
* Connaissance de la technologie Terminal Server (un atout);
* Connaissances en téléphonie IP, installation de poste et configuration;
* Compétences dans la gestion des ordinateurs, réseaux, serveurs, etc.;
* Compétences dans l'assistance et l'entretien matériel et logiciel;
* Connaissance des systèmes d'exploitation (Windows, Mac, Linux, etc.);
* Connaissance des logiciels et applications informatiques;
* Compétences en sécurité informatique;
* Propension à la résolution des problèmes;
* Capacités de communication;
* Inclination à la mise à jour constante;
* Bilinguisme (français et anglais fonctionnel);
* Rigueur, méthodologie et souci du travail bien fait;
* Aptitude à travailler en équipe et à chercher des solutions.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Une moyenne de 37,5 h hebdomadaire (lundi-vendredi). Travail au bureau et à distance.

**La date limite pour nous faire parvenir votre CV est le 2 mai.**

Par courriel : celltab.info@gmail.com